



..... dnia: ...../...../.....r.

(miejscowość)

**UPOWAŻNIENIE**  
**do dokonywania oraz składania deklaracji INTRASTAT**

Niniejszym, będąc należycie umocowanym upoważniam :

**Agencję Celną Intercló**  
**Krzysztof Kupniewski**  
ul. Inżynierska 32, 96-500 Sochaczew  
**Regon: 750094078 NIP: 8371146038**

**TELEFON:** +48 502 202 065  
**FAX:** +48 46 8631364  
**E-MAIL:** sochaczew@interclo.eu

do dokonywania oraz składania deklaracji INTRASTAT w przywozie / wywozie\*) w imieniu:

.....  
.....  
(imię i nazwisko lub nazwa i adres siedziby osoby zobowiązanej)

**NIP : PL** | | | | | | | | | |

**REGON :** | | | | | | | | | | | | | |

Prawo do wykonywania działań objętych niniejszym upoważnieniem przynależy do wszystkich agentów celnych pracujących w Agencji Celnej Intercló bez względu na rotacje kadrowe.

Niniejsze pełnomocnictwo upoważnia również pracowników Agencji Celnej Intercló bez względu na rotacje kadrowe do składania wniosków o rejestrację bądź aktualizację danych w Systemie Rejestracji i Identyfikacji – EORI oraz w Podsystemie Danych Referencyjnych – PDR/Intrastat.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w upoważnieniu w celu niezbędnym do realizacji usług (zgodnie z Ustawą z dn.29.08.97r o Ochronie Danych Osobowych Dz. U. Dz.U. 2014 poz. 1182 z późniejszymi zmianami).

Niniejsze upoważnienie ma charakter:\*\*

stały

okresowy, do dnia ... | | / | | / | | | | r.

.....  
(czytelny podpis i pieczęć osoby należycie umocowanej do reprezentowania firmy)

Potwierdzenie przyjęcia upoważnienia:

.....  
(data i podpis przedstawiciela lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania)

\*) niepotrzebne skreślić

.....  
(miejsce na pieczęć firmową)

..... dnia: ...../...../.....r.  
(miejscowość)

## O Ś W I A D C Z E N I E

- 1/ Mocodawca oświadcza, iż wszystkie dane dotyczące stanu prawnego oraz osób upoważnionych do reprezentacji są prawdziwe i zupełne. W przypadku każdej zmiany mającej wpływ na sytuację prawną Mocodawcy, w tym również zmiany osób uprawnionych do reprezentacji, Mocodawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania o tych okolicznościach Agencję Celną Intercto.
- 2/ Mocodawca zobowiązuje się do poinformowania Agencję Celną Intercto o wartości przywiezionych i wywiezionych towarów w latach ubiegłych, do państw będących Członkami Wspólnoty oraz do innych państw przystępujących do Wspólnoty (w celu ustalenia progów statystycznych).
- 3/ Mocodawca zobowiązuje się jednocześnie do dostarczenia kopii wszystkich dokumentów handlowych niezbędnych do przygotowania deklaracji statystycznej INTRASTAT za dany okres rozliczeniowy :
  - dla transakcji zrealizowanych w terminie od 1 - 15 dnia danego miesiąca – do 20 dnia danego miesiąca
  - dla transakcji zrealizowanych w terminie od 16 dnia do końca danego miesiąca – do 3 dnia następnego miesiąca.

Za dokumenty handlowe uważa się faktury handlowe, specyfikacje towarowe, faktury za transport, ubezpieczenia itp. przekazane pocztą, faksem lub e-mail.

- 4/ Mocodawca jest zobowiązany do poinformowania pisemnie Agencję Celną Intercto najpóźniej do dnia 5 następnego miesiąca o fakcie nie wystąpienia w danym okresie rozliczeniowym obrotu towarowego w ramach Wspólnoty.
- 5/ Agencja Celną Intercto ponosi odpowiedzialność za terminowe zgłoszenia INTRASTAT w zakresie dostarczonych przez Mocodawcę dokumentów handlowych potwierdzających obrót towarowy w ramach Wspólnoty.

.....  
( podpis(y) osoby/osób uprawnionych )